

Obecné zastupiteľstvo v Hornej Kráľovej na základe ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijalo toto

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Horná Kráľová č. 3/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horná Kráľová**

### **§ 1**

#### **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje podmienky poskytovania dotácií ako nenávratného finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu obce Horná Kráľová (ďalej len „obec“) v súlade so zákonom č. 385/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

### **§ 2**

#### **Podmienky poskytovania dotácie**

1. Dotáciu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti s minimálnymi náležitosťami uvedenými vo vzore – Príloha č. 1 tohto VZN.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné predložiť do 30. septembra rozpočtového roka predchádzajúci roku použitia dotácie, a to prostredníctvom pošty alebo osobne prostredníctvom podateľne obecného úradu.
3. V mimoriadnych, odôvodnených prípadoch možno požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce aj v priebehu rozpočtového roka, v ktorom má byť dotácia použitá, a to na realizáciu konkrétneho projektu, ktorého uskutočnenie je významné pre širokú skupinu obyvateľov obce. Ostatné ustanovenia tohto VZN platia rovnako aj pre dotáciu poskytnutú podľa tohto ustanovenia rovnako.
4. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
5. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý spĺňa nasledovné podmienky:
  - a) má právnu subjektivitu,
  - b) je oprávneným žiadateľom podľa ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>1</sup>,
  - c) nemá voči obci neuhradené záväzky po lehote splatnosti,
  - d) má riadne zúčtované dotácie poskytnuté obcou v predchádzajúcich rokoch,

---

<sup>1</sup> Právnická osoba neuvedená v ust. § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

- e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii,
  - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia vrátane exekúcie,
  - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - h) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
  - i) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.
6. Ak osobitné právne predpisy upravujú ďalšie podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, tieto musia byť žiadateľom splnené.
7. Skutočnosť podľa ust. § 2 ods. 4 písm. c) až h) tohto VZN žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením Príloha č. 2 tohto VZN. Ak sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom vyhlásení alebo v žiadosti je nepravdivý, žiadateľ stráca nárok na poskytnutie dotácie, resp. je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, ak mu už bola poskytnutá.
8. Obec má právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v inej výške, ako bolo uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie.
9. Dotáciu je možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>2</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>3</sup>, na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotáciu je možné poskytnúť na bežné aj kapitálové výdavky projektu.
10. Cieľové oblasti (účely), na ktoré môže obec poskytnúť dotáciu zo svojho rozpočtu:
- a) kultúra a duchovné hodnoty,
  - b) životné prostredie a zdravie obyvateľstva,
  - c) šport,
  - d) vzdelávanie, výchova a osвета,
  - e) ľudské práva a slobody,
  - f) charita, sociálna a humanitárna pomoc, zdravotná starostlivosť,
  - g) regionálny rozvoj a zamestnanosť.

---

<sup>2</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.:

„Všeobecne prospešné služby sú najmä

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu“

<sup>3</sup> Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov: „Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto zákona rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.“

11. Dotácie nemožno poskytovať na:
  1. nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
  2. odmeny pre organizátorov projektu,
  3. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
  4. nákup darov, suvenírov,
  5. úhradu miezd, platov, ich náhrad, odmien a ostatných osobných vyrovnaní funkcionárov a zamestnancov žiadateľa,
  6. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  7. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  8. činnosť politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

### **§ 3**

#### **Schvaľovanie dotácie**

1. Obecny úrad v Hornej Kráľovej (ďalej aj ako „obecný úrad“) skontroluje doručené žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce po obsahovej a formálnej stránke. V prípade, ak žiadosť nie je úplná alebo obsahuje iné chyby alebo nesprávnosti, vyzve žiadateľa, aby žiadosť v primeranej lehote doplnil/opravil a poučí ho, že ak tak žiadateľ neurobí, nebude môcť byť jeho žiadosť predložená na schválenie orgánu príslušnému rozhodnúť o poskytnutí dotácie. Ak žiadosť obsahuje všetky náležitosti, obecný úrad ju postúpi na prerokovanie a schválenie orgánu príslušnému podľa ust. § 3 ods. 2 tohto VZN.
2. Po schválení objemu finančných prostriedkov za účelom poskytovania dotácií v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok Obecným zastupiteľstvom v Hornej Kráľovej schvaľujú orgány obce poskytnutie dotácie konkrétnym subjektom takto:
  - a) starosta obce do výšky 100 EUR vrátane, pre jedného žiadateľa v rozpočtovom roku v súlade so schváleným rozpočtom obce,
  - b) obecné zastupiteľstvo nad 100 EUR pre jedného žiadateľa v rozpočtovom roku.

### **§ 4**

#### **Ďalšie podmienky poskytnutia dotácie**

1. Po schválení dotácie príslušným orgánom obce uzatvorí obec so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie. K reálnemu poskytnutiu dotácie môže prísť až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie. V zmluve o poskytnutí dotácie možno dohodnúť ďalšie podmienky poskytnutia dotácie (napr. poskytnutie schválenej dotácie v pravidelných splátkach, povinnosť predkladať priebežné správy o použití dotácie, priebežné vyúčtovanie časti poskytnutej dotácie a pod.).
2. Dotácia sa poskytuje bezhotovostným bankovým prevodom na účet žiadateľa alebo v pokladni obce spolu s vystavením príslušných pokladničných dokladov.
3. Dotácia musí byť použitá najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Použitie dotácie je viazané účelom, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Dotácia musí byť použitá hospodárne, efektívne a účinne. Žiadateľ dotáciu nesmie použiť v rozpore so

schváleným účelom použitia dotácie. V opačnom prípade je žiadateľ povinný dotáciu vrátiť.

5. Žiadateľ - prijímateľ dotácie si musí byť vedomý, že dotácia sú verejné finančné prostriedky. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, porušenie podmienok a pravidiel, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **§ 5**

### **Zúčtovanie dotácie s rozpočtom obce**

1. Vyúčtovanie dotácie je potrebné vykonať a doručiť do podateľne obce do termínu dohodnutom v zmluve o poskytnutí dotácie, najneskôr však do 31.1. roka nasledujúceho po roku čerpania dotácie. Minimálne náležitosti vyúčtovania dotácie sú uvedené vo vzoroch – Príloha č. 3 tohto VZN a Príloha č. 4 tohto VZN. K vyúčtovaniu dotácie musia byť predložené originály účtovných dokladov alebo fotokópie účtovných dokladov spolu s čestným vyhlásením žiadateľa, že fotokópie účtovných dokladov súhlasia s originálom (čestné vyhlásenie je súčasťou Prílohy č. 3 tohto VZN).
2. Obecný úrad skontroluje doručené vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce po obsahovej a formálnej stránke, skontroluje priložené doklady k vyúčtovaniu a overí, či bola dotácia žiadateľom použitá na schválený účel. V prípade, ak vyúčtovanie nie je úplné alebo obsahuje iné chyby alebo nesprávnosti, obecný úrad vyzve žiadateľa, aby vyúčtovanie dotácie v primeranej lehote doplnil/opravil a poučí ho pre prípad, ak tak žiadateľ neurobí, že sa to bude považovať za nedoručenie vyúčtovania poskytnutej dotácie v stanovenej lehote a žiadateľ bude povinný poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. V prípade, ak obecný úrad pri kontrole zúčtovania dotácie zistí porušenie podmienok poskytnutia dotácie, vyzve žiadateľa na vrátenie dotácie/jej časti čerpanej v rozpore so schválenými podmienkami a účelom.
4. Zúčtovanie dotácie s rozpočtom obce je ukončené vykonaním administratívnej finančnej kontroly zúčtovania dotácie zo strany obecného úradu.
5. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať poskytovateľ - obec a kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávanej kontrole.

**§ 6**  
**Zrušovacie ustanovenie**

1. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Obce Horná Kráľová č. 5/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horná Kráľová v znení neskorších zmien.

**§ 7**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2022.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie  
Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie žiadateľa  
Príloha č. 3 – Vyúčtovanie poskytnutej dotácie  
Príloha č. 4 – Tabuľka k finančnému vyúčtovaniu poskytnutej dotácie

Emil Rábek  
starosta obce Horná Kráľová

**Príloha č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Horná Kráľová č. .../2021  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horná Kráľová**

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Horná Kráľová**

1. Identifikačné údaje žiadateľa o poskytnutie dotácie: názov/meno, priezvisko žiadateľa, sídlo/adresa žiadateľa dotácie, právna forma (v súlade s údajmi v príslušnom registri):  
.....  
.....
2. IČO/DIČ: .....
3. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: .....
4. Kontakt: telefónne číslo, e-mail: .....
5. Štatutárny/i zástupca/ovia (meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mail): .....
6. Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu/aktivity (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail): .....
7. Stručný popis projektu/aktivity (ciele, prínos, cieľová skupina, predpokladaný počet účastníkov, a pod.) .....
8. Termín realizácie projektu/aktivity: .....
9. Miesto realizácie projektu/aktivity: .....
10. Dosah projektu/aktivity (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný): .....
11. Forma propagácie obce ako podporovateľa projektu/aktivity: .....
12. Predpokladané celkové náklady na projekt/aktivitu: .....
13. Účel dotácie: .....
14. Výška požadovanej dotácie v EUR: .....

15. Webový link na príslušný online register, kde má žiadateľ zapísané požadované údaje o svojej právnej subjektivite a štatutárnom orgáne: .....

.....  
V prípade, ak žiadateľ nie je vedený v príslušnom online registri, je povinný predložiť fotokópiu výpisu z príslušného registra podľa právnej formy žiadateľa a doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.

16. Žiadateľ podpisom tejto žiadosti udeľuje obci Horná Kráľová súhlas so zverejnením údajov v rozsahu: názov/meno, priezvisko žiadateľa, sídlo/adresa žiadateľa, IČO, účel dotácie, celkový rozpočet, požadovaná a schválená suma poskytnutej dotácie.
17. Príloha - Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 2 k VZN).

V Hornej Kráľovej, dňa .....

.....

podpis žiadateľa

**Príloha č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Horná Kráľová č. ..../2021  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horná Kráľová**

**Čestné vyhlásenie žiadateľa o poskytnutie dotácie**

Žiadateľ o poskytnutie dotácie: názov/meno, priezvisko žiadateľa, sídlo/adresa, právna forma  
(v súlade s údajmi zapísanými v príslušnom registri): .....

.....

..... IČO: .....

týmto čestne vyhlasuje, že:

1. nemá voči obci neuhradené záväzky po lehote splatnosti,
2. má riadne zúčtované dotácie poskytnuté obcou v predchádzajúcich rokoch,
3. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii,
4. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia vrátane exekúcie,
5. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
6. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
7. všetky údaje, ktoré uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie sú správne, pravdivé a úplné.

V Hornej Kráľovej, dňa .....

.....

podpis žiadateľa



**Príloha č. 3 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Horná Kráľová č. ..../2021  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horná Kráľová**

**Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Horná Kráľová**

1. Identifikačné údaje príjemcu dotácie: názov/meno, priezvisko; sídlo/adresa, právna forma (v súlade s údajmi v príslušnom registri) .....  
.....  
.....
2. IČO/DIČ: .....
3. Bankové spojenie a číslo účtu v banke: .....
4. Meno, priezvisko štatutárneho/ných zástupcu/ov príjemcu dotácie: .....
5. Celkové náklady projektu/aktivity .....(EUR)
6. Celková výška schváleného príspevku (dotácie) .....(EUR)
7. Výška skutočne čerpaných (uplatnených) finančných prostriedkov.....(EUR)
8. Výška nevyčerpanej (neuplatnenej) dotácie.....(EUR)
9. Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) a stručná správa z realizovaného projektu/aktivity s uvedením formy propagácie obce  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
10. Prílohy k vyúčtovaniu dotácie: originály alebo čitateľné fotokópie všetkých účtovaných dokladov (faktúra, výpis z bankového účtu, doklad o úhrade výdavku v hotovosti, výdavkový pokladničný doklad príjemcu dotácie) - uviesť do tabuľky v Prílohe č. 4 VZN, originály účtovných dokladov k nahliadnutiu.
9. Prijemca dotácie súhlasí so zverejnením údajov v rozsahu: názov/meno, priezvisko príjemcu dotácie; sídlo/adresa príjemcu, IČO, účel dotácie, celkový rozpočet, suma poskytnutej dotácie po vyúčtovaní.

10. Príjemca dotácie zároveň podpisom tohto vyúčtovania čestne vyhlasuje, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé, správne a úplné a predložené fotokópie účtovných dokladov priložených k vyúčtovaniu súhlasia s originálom.

V Hornej Kráľovej dňa.....

.....

podpis žiadateľa

**Príloha č. 4 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Horná Kráľová č. ..../2021  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horná Kráľová**

**Tabuľka k finančnému vyúčtovaniu poskytnutej dotácie**

Názov, adresa a IČO/DIČ príjemcu dotácie: .....

.....

Výška poskytnutej dotácie v EUR: .....

Výška nepoužitej, riadne nezdokladovanej alebo nevyčerpanej dotácie v EUR: .....

Rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a sumou dotácie, ktorá nebola použitá v súlade s účelom,  
na ktorý bola poskytnutá, alebo nebola riadne zdokladovaná alebo vyčerpaná: .....

Suma vrátenej dotácie v EUR: .....

Dátum vrátenia dotácie: .....

Nákladová položka	Účtovný doklad			Úhrada				Doklad číslo
	Číslo	Druh	Zo dňa	Spôsob úhrady		Úhrada dňa	Suma v EUR	
				Prevodom	hotovosť			

Ku každej nákladovej položke je potrebné doložiť účtovný doklad.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis): .....

Miesto a dátum vyhotovenia vyúčtovania: .....

Vyplní Obecný úrad v Hornej Kráľovej:

Meno a priezvisko pracovníka, ktorý vyúčtovanie skontroloval: .....

Dátum vykonania administratívnej finančnej kontroly: .....

Vyúčtovanie dotácie je správne a úplné, vyúčtovaná dotácia bola použitá v súlade so schváleným účelom a podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie: **ÁNO – NIE**

.....

Podpis zodpovedného pracovníka