

OBEC HORNÁ KRÁĽOVÁ

so sídlom Hlavná 17/34, 951 32 Horná Kráľová
v zastúpení Emilom Rábekom, starostom obce

v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce
vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje

**výberové konanie na obsadenie pracovného miesta
na Obecnom úrade v Hornej Kráľovej na pozíciu účtovník/účtovníčka
zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky**

Názov pracovného miesta:

- účtovník/účtovníčka

Miesto výkonu práce:

- Obec Horná Kráľová, Obecný úrad, Hlavná 17/34, 951 32 Horná Kráľová

Charakteristika pracovného miesta:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce,
- spracovanie rozpočtu obce, záverečného účtu obce, sledovanie vývoja hospodárenia obce
- spracovanie uzávierky, konsolidovanej uzávierky a finančných výkazov,
- zabezpečenie dodržiavania účtovných termínov,
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva,
- vedenie personálnej agendy.

Rozsah pracovného úväzku:

- plný úväzok

Trvanie pracovného pomeru:

- práca na dobu určitú, zastupovanie zamestnankyne počas materskej a rodičovskej dovolenky

Kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné odborné vzdelanie – ekonomického smeru, účtovníctvo alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania

Kritériá a požiadavky:

- ovládanie podvojného účtovníctva – so zameraním na verejnú správu,
- účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizáciách,
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy,
- zákon o majetku obcí a obecnom zriadení,

- zákon o finančnej kontrole,
- zákon o účtovníctve,
- zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
- Zákonník práce, zákon o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákon o platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest,
- ovládanie PC – programy: Word, Excel, Internet, minimálne na úrovni pokročilý.

Prax:

- v oblasti účtovníctva – minimálne 5 rokov, v oblasti rozpočtovníctva a plánovania minimálne 3 roky. Výhodou je znalosť ekonomiky a účtovníctva rozpočtových a príspevkových organizácií, ovládanie programov KEO , RISSAM.

Osobnostné predpoklady:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, pozitívny prístup k riešeniu problémov, ochota pracovať so zvýšeným nasadením.

Zoznam požadovaných dokladov:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania,
2. štruktúrovaný životopis,
3. motivačný list,
4. úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
5. kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov,
6. písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania na Obec Horná Kráľová, Obecný úrad, Hlavná 17/34, 951 32 Horná Kráľová najneskôr **do 10. 08. 2021.**

Označenie: „Výberové konanie“ – neotvárať!

Uchádzač o pracovnú pozíciu –účtovník/účtovníčka po splnení podmienok podania žiadosti a povinných dokladov k nej, bude pozvaný na pohovor.

Dátum možného nástupu:

01. 09. 2021

Základná zložka mzdy:

podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platová trieda 8, plat. stupeň 3 (v závislosti od počtu odpracovaných rokov) + osobné ohodnotenie.

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontakt: Mgr. Mária Holečková

Telefón: 0917 853 801

e-mail.: uctaren@hornakralova.sk

Emil Rábek
starosta obce