

# **OBEC HORNÁ KRÁĽOVÁ**

## **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Horná Kráľová**

Obecné zastupiteľstvo v Hornej Kráľovej podľa § 11 ods. 4 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") v spojení s § 9 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o majetku obcí") v znení neskorších predpisov vydáva tieto zásady:

## § 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom týchto zásad je stanoviť zásady pri hospodárení s majetkom obce Horná Kráľová (ďalej len „obec“) a upravuje najmä:
  - a) hospodárenie s majetkom obce,
  - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva obce,
  - c) vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom obce,
  - d) nakladanie s majetkom obce zverného do správy,
  - e) podmienky odňatia majetku zverného správcovi,
  - f) postup prenechávania majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,
  - g) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
  - h) nakladanie s cennými papiermi,
  - i) evidenciu, zaraďovanie a inventarizáciu majetku,
  - j) majetkovú účasť obce v obchodných spoločnostiach.

## § 2 Majetok obce

1. Majetok môže byť v spoluvlastníctve obce Horná Kráľová a inej obce alebo inej právnickej osoby, resp. fyzickej osoby.
2. Majetok obce možno použiť na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy.
3. Obci môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, prípadne inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Obec môže zveriť svoj majetok do správy len svojím rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám. Orgány obce, správca majetku obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné:
  - a) zisťovať a zaevidovať majetok obce,
  - b) oceniť majetok obce,
  - c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
  - e) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku obce, vrátane včasného uplatňovania svojich práv (napr. právo na náhradu škody, právo na vydanie bezdôvodného obohatenia) a pred príslušnými orgánmi,
  - f) poistiť majetok obce.

### § 3 Hospodárenie s majetkom

1. Všetky orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou (ďalej len „správca“) a subjekty s majetkovou účasťou obce, ktoré užívajúce majetok obce, sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať v záujme obce a jej obyvateľov, v prospech rozvoja obce a tvorby a ochrany životného prostredia.

Sú povinní najmä :

- a) udržiavať a spravovať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve a v predpísanej evidencii podľa osobitných predpisov a podľa týchto zásad,
  - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov, nariadení starostu obce alebo obecného zastupiteľstva, zákona o účtovníctve v platnom znení a v rámci majetkového spravovania obcou aj podľa interných predpisov.
2. Správca je oprávnený zverený majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, týmito zásadami a štatútom obce.
  3. Majetok obce možno použiť na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy obce a pre verejné účely.
  4. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať. Zvláštne užívanie verejného priestranstva povoľuje rozhodnutím starosta obce. V uvedenom prípade obce postupuje v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v platnom znení a podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce.
  5. Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely, je financovaný z rozpočtu obce v súlade s osobitnými predpismi okrem údržby majetku zvereného do správy iným subjektom.
  6. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnoženie majetku obce možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru podľa platných právnych úprav.
  7. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
  8. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej sa majetok prenecháva do prenájmu alebo sa prevádza do vlastníctva, musí mať ku dňu podpísania zmluvy uhradené všetky záväzky voči obci.

## § 4

### Prevody nehnuteľného majetku obce

1. Obec môže previesť vlastníctvo k nehnuteľnému majetku na iné právnické osoby a fyzické osoby len za odplatu, ktorej výška bude stanovená znaleckým posudkom nie starším ako 6 mesiacov. V prípade, ak sa má prevádzať časť pozemku, je potrebné, aby žiadateľ doručil spolu so žiadosťou o kúpu nehnuteľnosti aspoň návrh geometrického plánu na odčlenenie nehnuteľnosti.
2. Ustanovenie § 4 ods. 1 týchto zásad hospodárenia sa nepoužije v prípadoch hodných osobitného zreteľa podľa ust. § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení. Posúdenie, či ide v konkrétnom prípade o dôvod osobitného zreteľa je vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva, pričom tento zároveň určí v uznesení obecného zastupiteľstva.
3. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť obchodnú spoločnosť.
5. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku, vrátane kúpnej sumy, vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom. Bez predchádzajúce súhlasu obecného zastupiteľstva je akýkoľvek prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce neplatný.
6. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom, ktorým obec odpredá svoj podiel.
7. V zmluve alebo inej listine o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce musí byť uvedené kedy a pod akým číslom uznesenia bol prevod schválený obecným zastupiteľstvom.
8. Pokiaľ obecne zastupiteľstvo rozhodlo o predaji nehnuteľností z majetku obce, môže súčasne rozhodnúť, že o kúpu predmetnej nehnuteľnosti sa môžu uchádzať len obyvatelia obce.
9. Pri rozhodovaní o predaji nehnuteľnosti z majetku obce, najmä pokiaľ je možné očakávať záujem o kúpu zo strany viacerých uchádzačov, môže obecne zastupiteľstvo rozhodnúť, že predmetná nehnuteľnosť bude odpredaná formou osobitného ponukového konania alebo formou obchodnej verejnej súťaže. Účelom osobitného ponukového konania je vyber takého uchádzača o kúpu nehnuteľnosti z majetku obce, ktorý podá najvyššiu cenovú ponuku.
10. O vyhlásení obchodnej verejnej súťaže na nehnuteľný majetok obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo, ktoré tiež schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže, súťažné podmienky a zloženie súťažnej komisie.

## **§ 5**

### **Zmluvné prevody hnutel'ného majetku obce**

1. O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku obce (veci alebo súboru vecí) rozhoduje starosta obce a obecné zastupiteľstvo podľa § 6 týchto zásad.
2. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že predaj hnutel'nej veci alebo súboru vecí sa uskutoční formou dobrovoľnej dražby alebo obchodnej verejnej súťaže podľa príslušných osobitných predpisov.
3. Náklady spojené s vypracovaním znaleckého posudku, geometrického plánu a správne poplatky spojené s konaním o povolení vkladu vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností znáša v plnom rozsahu žiadateľ.
4. Predaj nehnuteľného majetku obce podnikateľovi za cenu nižšiu ako je trhovacia cena, je v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o štátnej pomoci v platnom znení považovaná za na nepriamu formu štátnej pomoci a preto je potrebné postupovať v súlade s uvedeným zákonom.

## **§ 6**

### **Kompetencie pri nakladaní s majetkom obce**

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
  - a) starosta obce,
  - b) obecné zastupiteľstvo.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o:
  - a) prenájme nehnuteľného majetku na dobu dlhšiu ako 1 rok,
  - b) prenájme hnutel'ného majetku nad zostatkovú hodnotu 500 Eur,
  - c) predaji hnutel'ného majetku vedenom v účtovníctve v zostatkovej cene nad 500 Eur,
  - d) prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, okrem majetku zvereného do správy, ak jeho zostatková cena je vyššia ako 30 Eur a naloženie s takýmto majetkom,
  - e) upustení od vymáhania pohľadávky vo výške nad 33 Eur u tej istej fyzickej a právnickej osoby,
  - f) zámer prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
  - g) predaj, kúpu a zámenu nehnuteľného majetku obce,
  - h) výpožičku nehnuteľného majetku obce, ak doba trvania presiahne 1 rok,
  - i) prijatie úveru (pôžičky) a s tým spojené zabezpečenie úveru (pôžičky),
  - j) zriadenie vecného bremena na nehnuteľný majetok obce,
  - k) prebytočnosti nehnuteľného majetku,
  - l) zmluvy o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení,
  - m) prevod vlastníctva obce a nájom majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhoduje trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
  - n) určenie vkladu majetku obce do majetku existujúcej alebo zakladanej obchodnej spoločnosti.

3. Starosta obce rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom obce, ktoré nie sú zákonom, štatútom obce alebo týmito zásadami hospodárenia zverené do kompetencie obecného zastupiteľstva, najmä:
  - a) Zámer a spôsob nájmu majetku obce,
  - b) predaj hnutel'ného majetku vedenom v účtovníctve v zostatkovej cene do **500** EUR vrátane,
  - c) prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku obce, okrem majetku zvereného do správy, do jeho zostatkovej ceny **30** € vrátane a naloženie s takýmto majetkom,
  - d) prenájom a výpožičku hnutel'ného majetku do zostatkovej hodnoty ..... EUR vrátane, okrem majetku zvereného do správy,
  - e) prijatie daru do hodnoty ..... EUR vrátane,

## **§ 7**

### **Kompetencie finančnej komisie**

1. Finančná komisia vykonáva nasledovné činnosti:
  - a) prejednáva všetky majetkovoprávne záležitosti a dáva k nim svoje stanoviská a odporúčenia,
  - b) posudzuje žiadosti o kúpu majetku obce a odporúča kúpnu cenu.
2. Obecný úrad, ktorého prácu riadi starosta obce plní tieto hlavne úlohy:
  - a) vypracováva koncepciu využitia nehnuteľného majetku obce,
  - b) vedie evidenciu všetkého nehnuteľného majetku obce v súlade s údajmi katastra nehnuteľnosti a pripravuje podklady k jeho inventarizácii,
  - c) vedie evidenciu všetkého hnutel'ného majetku obce v súlade so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v platnom znení, ako aj s ustanoveniami týchto zásad,
  - d) navrhuje postupy pre efektívnejšie využitie majetku obce vzhľadom na nové okolnosti a potreby obce,
  - e) zabezpečuje podklady pre majetkovoprávne vysporiadanie novoobjaveného nehnuteľného majetku obce,
  - f) pripravuje podklady pre rokovanie orgánov obce o majetkovoprávných záležitostiach,
  - g) vykonáva administratívnu agendu v majetkovoprávných veciach.

## **§ 8**

### **Správa majetku a zverenie do správy**

1. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré zriadila podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. O zverení majetku obce do správy organizácie, ktorú obec zriadila, rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

3. O zverení majetku do správy sa spisuje Protokol o zverení majetku do správy, ktorý obsahuje najmä :
  - a) určenie správcu,
  - b) inventúrny zoznam majetku, ktorý sa zveruje do správy (uviesť údaje podľa účtovnej evidencie, obstarávaciu a zostatkovú hodnotu majetku, dátum nadobudnutia, inventárne číslo, pri nehnuteľnostiach uviesť údaje podľa katastra nehnuteľností, pri hnutel'nom majetku výrobné číslo, typ, prípadne ďalšie identifikačné údaje),
  - c) účel, na ktorý bude odovzdávaný majetok správcovi slúžiť,
  - d) doba, na ktorú sa majetok odovzdáva do správy,
  - e) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom,
  - f) spôsob odpisovania majetku a dojednanie o platbe dane z nehnuteľnosti, ak je to potrebné,
  - g) deň účinnosti zverenia majetku do správy.
4. Okrem základných povinností pri nakladaní s majetkom obce podľa § 3 ods. 1 týchto zásad sú správcovia ďalej povinní:
  - a) hospodáriť so zvereným majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára,
  - b) zabezpečiť pravidelnú údržbu zvereného majetku a potrebné opravy,
  - c) využívať zverený majetok len na stanovený účel v súlade s predmetom svojej činnosti,
  - d) minimálne jedenkrát ročne vykonať fyzickú inventarizáciu zvereného majetku.
5. V majetkovo-právnych vzťahoch je oprávnený v mene správcu konať jeho štatutárny zástupca. Výlučne štatutárny zástupca je oprávnený podpisovať listiny o nakladaní s hnutel'ným majetkom obce, ktorý je v správe správcu v rozsahu kompetencii podľa týchto zásad.
6. Správca nie je oprávnený majetok obce zaťažiť (napr. záložným právom, vecným bremenom a pod.) alebo previesť majetok do vlastníctva inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby bez predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva.
7. Krátkodobé vypožičanie hnutel'ného majetku medzi správcami je možné na základe písomnej zmluvy.
8. Všetky spory, ktoré vzniknú pri správe majetku obce medzi jednotlivými správcami, rieši obecné zastupiteľstvo.

## § 9

### Odňatie majetku správcovi

1. Majetok obce môže byť na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva odňatý správcovi, ktorému bol zverený do správy. Dôvodom odňatia správy môže byť:
  - a) porušovanie povinností správcu majetku obce,
  - b) využívanie majetku na iný ako určený účel,
  - c) v prípadoch likvidácie správcu
  - d) v ostatných prípadoch, ak to vyžaduje závažný záujem obce.
2. Po schválení odňatia majetku zo správy obecným zastupiteľstvom, je správca povinný do 30-tich dní vyhotoviť písomný Protokol o odovzdaní majetku zo správy, ktorý obsahuje údaje uvedené v § 8 ods. 3 týchto zásad.

## **§ 10**

### **Nájom a podnájom, výpožička**

1. Obec môže prenechať do užívania právnickej alebo fyzickej osobe majetok obce, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, na základe nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke.
2. Zmluva o nájme alebo zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu. V zmluve sa stanovia práva a povinnosti vlastníka a nájomcu majetku. Zmluva musí obsahovať aj sankciu za poškodenie majetku, resp. zodpovednosť nahradiť obci spôsobenú škodu a všetky výdavky súvisiace s odstránením škody.
3. O skončení nájmu zo strany prenajímateľa (napr. výpoveďou, odstúpením od zmluvy a pod.) rozhoduje ten orgán, ktorý rozhodol o prenechaní veci do nájmu.
4. Fyzické odovzdanie predmetu nájmu sa vykoná protokolárnou formou za účasti zmluvných strán, resp. ich zodpovedných zástupcov.
5. Výška nájomného musí byť v súlade s ust. § 9a ods. 9 zákona o majetku obcí v platnom znení.

## **§ 11**

### **Prebytočný a neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok obce**

1. Prebytočným je majetok obce, ktorý správca trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh a nie je ani výhľadovo predpoklad pre jeho využitie v rámci obce a obcou zriadených organizácií.
2. Neupotrebitel'ným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok sa zisťuje v priebehu roka, ale najmä v priebehu inventarizácie majetku obce. Inventarizačná komisia predloží svoje zistenia vrátané návrhov na vysporiadanie majetku v zmysle ust. § 11 ods. 7 týchto zásad. Inventarizačnú komisiu zriaďuje starosta obce.
4. Správca majetku môže predložiť návrh na vysporiadanie prebytočného, alebo neupotrebitel'ného majetku aj mimo procesu inventarizácie v zmysle ust. § 11 ods. 7 týchto zásad.
5. Pri prebytočnom majetku sa v prvom rade zisťuje, či ho nie je možné využiť na inom úseku činnosti obce alebo organizácie zriadenej obcou. Pokiaľ taká možnosť nie je, potom sa takýto majetok odpredá v súlade s týmito zásadami hospodárenia. Pokiaľ to nie je možné alebo vhodné, s majetkom sa naloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje, príp. sa s ním naloží kombináciou týchto spôsobov.
6. U neupotrebitel'ného majetku sa najskôr zisťuje možnosť jeho využitia v rámci obce alebo organizácie zriadenej obcou ako materiál alebo náhradné diely. Pokiaľ to nie je možné alebo vhodné, s majetkom sa naloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje príp. sa s ním naloží kombináciou týchto spôsobov.



7. O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku obce a o naložení s týmto majetkom rozhoduje na základe odporúčania likvidačnej komisie:
  - a) starosta a štatutárny zástupcovia v prípade majetku zvereného do právy do výšky obstarávacej ceny 100 € vrátane za jednu vec alebo jeden súbor vecí,
  - b) obecne zastupiteľstvo nad obstarávaciu cenu 100 € vrátane za jednu vec alebo jeden súbor vecí.

## § 12

### Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

1. Správu pohľadávok a iných majetkových práv obce a právnických osôb (ďalej len „pohľadávky“) vykonáva obecný úrad alebo právnická osoba, z činnosti ktorej pohľadávka vznikla (ďalej "správca pohľadávky").
2. Správca pohľadávky je povinný použiť všetky zákonné prostriedky, aby pohľadávky v jeho správe boli povinnými subjektmi riadne a včas uhrádzané. Predovšetkým je povinný dbať, aby nedochádzalo k premlčaniu pohľadávok a v prípade potreby je povinný včas zabezpečiť pohľadávku proti premlčaniu vrátane uplatnenia nároku v súdnom, resp. inom konaní.
3. Ak je dlžníkom v omeškaní s úhradou peňažnej pohľadávky obce, je správca pohľadávky povinný požadovať a vymáhať aj úhradu úrokov z omeškania minimálne v zákonnej výške, resp. vo výške dohodnutej v zmluve a úhradu zmluvných sankcií, ako boli dohodnuté.
4. Povolit' splátky alebo odklad zaplatenia dlhu možno len u tých dlžníkov, ktorí svoj dlh uznali čo do dôvodu a výšky a na základe písomnej žiadosti dlžníka s uvedením dôvodov. O povolení splátok alebo odklade rozhoduje:
  - a) starosta a štatutárny zástupca správcu pri pohľadávke do 332 € vrátane a
  - b) obecné zastupiteľstvo pri pohľadávkach nad 332 € vrátane.
5. Obec môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
  - a) pohľadávka bola premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania,
  - b) dlžník zomrel a uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania nebolo úspešné,
  - c) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by bolo veľmi ťažké s neistým výsledkom (dlžník je úplne nemajetný, zdržiava sa na neznámom mieste, náklady na vymáhanie by boli neúmerne výške pohľadávky a pod.),
  - d) exekučné konanie podľa oznámenia súdneho exekútora nebolo úspešné,
  - e) subjekt zanikol bez právneho nástupcu,
  - f) súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo zrušil konkurz z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty,
  - g) pohľadávka nebola uspokojená po skončení konkurzného alebo vyrovnávacieho konania.
6. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky vždy rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh správcu pohľadávky.
7. Dlžník sa o upustení od vymáhania pohľadávky neupovedomuje.
8. Nakladanie s pohľadávkami na úseku miestnych daní a miestneho poplatku sa v plnom

rozsahu riadi osobitnými predpismi.

### **§ 13**

#### **Nakladanie s cennými papiermi**

1. Cenné papiere (napr. akcie, dlhopisy) kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
2. Dispozičné právo bez súhlasu obecného zastupiteľstva má starosta obce pri využití prechodne voľných finančných prostriedkov obce na ich zhodnotenie formou výhodných vkladov, napr. terminovaný vklad. O takomto využití finančných prostriedkov bude starosta informovať poslancov obecného zastupiteľstva na ich najbližšom zasadnutí.

### **§ 14**

#### **Evidencia majetku**

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za riadne vedenie účtovnej evidencie všetkého majetku obce zodpovedá poverený zamestnanec ekonomického oddelenia obecného úradu.
2. Majetok obce, ktorý bol zverený do správy právnickej osoby, vedie v účtovnej evidencii táto právnická osoba. Za riadne vedenie účtovnej evidencie majetku obce zodpovedá štatutár právnickej osoby.
3. Evidencia nehnuteľného majetku musí byť vedená takým spôsobom, aby bolo možné vykonať pravidelnú aktualizáciu tejto evidencie s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné vykonať minimálne jedenkrát ročne.

### **§ 15**

#### **Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov obce**

1. Inventarizáciou sa overuje stav majetku ku dnu účtovnej uzávierky.
2. Inventarizácia sa vykonáva najmenej jedenkrát ročne, pri peňažných prostriedkoch v hotovosti najmenej štyrikrát ročne.
3. Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov obce nariaďuje starosta obce formou písomného príkazu. Za vykonanie inventarizácie zodpovedá starosta obce.

### **§ 16**

#### **Majetková účasť obce v obchodnej spoločnosti**

1. O majetkovej účasti obce v obchodnej spoločnosti rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú aj všetky zmeny majetkovej účasti obce.
2. Vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností podliehajú vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. V prípade obchodných spoločností, v ktorých je obec vlastníkom menšinového podielu na základnom imaní spoločnosti (menšinovým akcionárom), rozhoduje starosta obce pri výkone právomocí valného zhromaždenia v znení uznesenia obecného zastupiteľstva, ktoré predchádza valnému zhromaždeniu vo veci v prípadoch:
  - a) rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania,
  - b) rozhodovania o prevode obchodného podielu alebo časti obchodného podielu

- spoločnosti na inú osobu,  
c) rozhodovania o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy spoločnosti.

### § 17

#### **Rôzne ustanovenia**

1. Uznať nárok právnickej alebo fyzickej osoby na majetok obce môže iba obecné zastupiteľstvo.
2. O zaťažení majetku obce (napr. vecným bremenom, záložným právom) rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Vecné bremeno na nehnuteľný majetok obce možno zriadiť v zásade za jednorazovú odplatu stanovenú na základe znaleckého posudku. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť o bezodplatnom zriadení vecného bremena na nehnuteľný majetok obce.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
4. Všetky doklady týkajúce sa majetku obce, najmä zmluvy a ostatné listiny o nadobudnutí majetku musia byť zvlášť starostlivo uschované a archivované v zmysle platného zákona o archívnictve. Za riadnu úschovu týchto listín zodpovedá poverený zamestnanec.
5. Právomoci orgánov obce pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce, ktorý tvorí bytový fond sa spravuje osobitnými právnymi predpismi a príslušným všeobecným nariadením obce.

### § 18

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.
2. Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce schválilo Obecné zastupiteľstvo v Hornej Kráľovej uznesením číslo 157-VIII.-OZ/2019 z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Horná Kráľová, konaného dňa 17.12. 2019 a nadobúda účinnosť dňa 17.12. 2019.

**Emil Rábek**  
**starosta obce**