



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
KULTÚRNEHO DOMU V OBCI
HORNÁ KRÁĽOVÁ

Obecné zastupiteľstvo obce Horná Kráľová v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

**Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v obci Horná Kráľová**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Horná Kráľová zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - časť nehnuteľnosti vedenej na LV č. 845 ako Obecná viacúčelová budova pod súpisným číslom č. 498. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Horná Kráľová a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je starosta obce Horná Kráľová. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je kultúrna pracovníčka obce a pracovník poverený starostom obce.
2. Starosta obce a pracovníci zaisťujú, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Sú povinní najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a ostatnými zamestnancami OcÚ
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul,
 - šatňa pri vestibule,
 - veľká sála,
 - javisko,
 - kuchyňa,
 - prípravovňa pred kuchyňou,
 - skladové priestory,
 - sociálne zariadenia.

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.
3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu - podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce **pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti**. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **200,- EUR**. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl. V. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť.
4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/.
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Horná Kráľová.
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania.

5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca).
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - **očistené a uložené stoly a stoličky,**
 - **pozbierané smeti a pozametané podlahy,**
 - **očistené a poumývané sociálne zariadenia,**
 - **očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,**
 - **prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedálenský servis,**
 - **poumývané podlahy – vestibul, javisko, šatne pri vestibule, kuchyňa, skladové priestory, sociálne zariadenia**a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.
3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
 - a) správca KD odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
 - b) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení urobí o tom záznam do zmluvy;
 - c) podobným spôsobom postupujú pri týchto miestnostiach a zariadeniach:
 - vestibul,
 - šatňa pri vestibule,
 - veľká sála,
 - javisko,
 - kuchyňa,
 - prípravovňa pred kuchyňou,
 - skladové priestory,
 - sociálne zariadenia
 - d) pri preberaní kuchyne správca v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.
 - e) pri akejkolvek poruche elektrických zariadení **je zakázané** bez prítomnosti správcu robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
 - f) prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam do zmluvy;
 - g) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu urobí o tom záznam do zmluvy;
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII
Závěrečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v obci Horná Kráľová č.156-VIII.-OZ/2019 zo dňa 17.12.2019 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia. .

V Hornej Kráľovej, dňa 17.12.2019

Emil Rábek
starosta obce

NÁJOMNÁ ZMLUVA
na krátkodobý prenájom priestorov KD/
o nájme nebytových priestorov

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ: Obec Horná Kráľová, Obecný úrad Horná Kráľová, Hlavná 17
951 32 Horná Kráľová
Starosta obce: Emil Rábek
IČO: 00800368
DIČ: 2021204955
číslo účtu: IBAN SK73 5600 0000 0008 4528 5001.

1.2. Nájomca:
.....
.....

II.
Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v obci Horná Kráľová, ktorá je vo vlastníctve obce Horná Kráľová. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 845, súp. č. 498 ,

a to :
(*uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu*)

2.2. Účelom prenájmu je :

III.
Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase

IV.
Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za:

prenajaté priestory vo výške :

prenájom kuchynského servisu vo výške:

spolu :

4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: IBAN SK73 5600 0000 0008 4528 5001.

4.3.

Zároveň je nájomca povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **200,- EUR**. Záloha bude vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom prenajímateľa a pri dodržaní povinností stanovených v tejto zmluve. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť. Cena služieb spojených s užívaním nebytových priestorov je obsiahnutá v cene nájmu podľa čl. IV. ods. 4.1. tejto zmluvy.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu o odovzdaní priestorov, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI.

- 6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
- 6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
- 6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v obci Horná Kráľová.
- 6.4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

- 7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
- 7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

- 8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 2 x prenajímateľ.
- 8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
- 8.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboch strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce Horná Kráľová §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením celej Zmluvy.

V Hornej Kráľovej,

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdávajúci: Obec Horná Kráľová, Obecný úrad Horná Kráľová, Hlavná 17
951 32 Horná Kráľová
Starosta obce: Emil Rábek
IČO: 00800368
DIČ: 2021204955
číslo účtu: IBAN SK73 5600 0000 0008 4528 5001

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

.....
.....

Odobzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odobzdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

Vrátená záloha:

.....
Preberajúci

.....
Odobzdávajúci

1. Cena prenájmu kuchynského servisu a zariadenia kultúrneho domu:

- tanier hlboký	0,25 €/ks
- tanier plytký	0,25 €/ks
- tanier dezertný	0,25 €/ks
- tanier veľký	0,25 €/ks
- lyžica stolová	0,10 €/ks
- nôž stolový	0,10 €/ks
- vidlička stolová	0,10 €/ks
- lyžička na kávu	0,10 €/ks
- poháre 2dcl	0,25 €/ks
- poháre 1dcl	0,25 €/ks
- poháre stopkové na víno	0,25 €/ks
- poháre stopkové na destiláty	0,25 €/ks
- poháre na šampus	0,25 €/ks
- šálka s podšálkou	0,25 €/ks
- misa polievková	0,30 €/ks
- misa na mäso ovál	0,30 €/ks
- misa šalátová	0,30 €/ks
- miska na kompót	0,10 €/ks
- kastról veľký	2,00 €/ks
- kastról menší	1,00 €/ks
- džbán na víno	0,30 €/ks
- košík na pečivo	0,30 €/ks
- stôl	2,00 €/ks
- stolička	1,00 €/ks
- obrus	2,00 €/ks
- nádoba na ohrev jedla /s náplňou/	5,00 €/ks

2. Náhrada za poškodenie riadu je nasledovná:

- tanier hlboký	1,25 €/ks
- tanier plytký	1,25 €/ks
- tanier dezertný	1,25 €/ks
- tanier veľký	2,25 €/ks
- lyžica stolová	0,40 €/ks
- nôž stolový	0,40 €/ks
- vidlička stolová	0,40 €/ks
- lyžička na kávu	0,25 €/ks
- poháre 2dcl	1,20 €/ks
- poháre 1dcl	0,50 €/ks
- poháre stopkové na víno	1,20 €/ks
- poháre stopkové na destiláty	1,20 €/ks
- poháre na šampus	1,20 €/ks
- šálka s podšálkou	2,00 €/ks
- misa polievková	10,00 €/ks
- misa na mäso ovál	8,30 €/ks
- misa šalátová	8,30 €/ks
- miska na kompót	0,50 €/ks
- kastól veľký	35,00 €/ks

- kastról menší 25,00 €/ks
- džbán na víno 1,50 €/ks
- košík na pečivo 1,50 €/ks
- obrus 8,00 €/ks
- nádoba na ohrev jedla /s náplňou/ 45,00 €/ks

Jednotlivé položky sa budú aktualizovať podľa položiek a cien aktuálne dokúpeného, doplneného kuchynského servisu

V Hornej Kráľovej,

Emil Rábek
starosta obce

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obecný úrad Horná Kráľová
Hlavná 17
95132 Horná Kráľová

Vec: Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v obci Horná Kráľová na jednorazovú akciu

Špecifikácia priestorov:

Sála KD	<input type="checkbox"/>
Vestibul KD a WC	<input type="checkbox"/>
kuchyňa	<input type="checkbox"/>
sklad	<input type="checkbox"/>

Účel užívania:
(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza a pod.)

Dátum užívania: _____

Doba užívania:

➤ Čas od – do: _____

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obecný úrad Horná Kráľová
Hlavná 17
95132 Horná Kráľová

Vec: Žiadosť o prenájom kuchynského servisu, resp. zariadenia kultúrneho domu

Forma výpožičky: žiadateľ zaškrtnie požadovanú formu výpožičky

výpožička v priestoroch KD

výpožička mimo KD

Špecifikácia a počet kusov vypožičaného kuchynského servisu, resp. zariadenia kultúrneho domu: žiadateľ bližšie špecifikuje kuchynský servis, resp. zariadenie KD, ktoré chce vypožičať

.....
.....
.....
.....

Účel výpožičky: žiadateľ uvedie účel, na ktorý chce kuchynský servis, resp. zariadenie KD vypožičať:

.....
.....

Doba výpožičky: žiadateľ uvedie čas, kedy chce kuchynský servis, resp. zariadenie KD vypožičať, uvedie najmä:

➤ Deň, mesiac: _____

➤ Čas od – do: _____

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

